



La commune d'EPAGNY METZ-TESSY recherche

1 agent pour son service Etat Civil (mairie annexe de METZ-TESSY) Poste temporaire à temps complet Du 16 juillet au 31 août 2018

MISSIONS

L'agent est chargé de l'enregistrement des actes d'Etat Civil liés aux naissances et reconnaissances.

ACTIVITES

- Accueillir et informer les usagers sur le suivi de leurs dossiers et les règlements en matière d'Etat Civil.
- Rédiger les actes de l'Etat Civil.
- Délivrer les extraits ou copies intégrales dans le respect des règles de publicité.
- Apposer les mentions marginales sur le registre naissance.

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire :

Maîtriser l'informatique et les logiciels nécessaires à l'activité (Etat Civil).

Avoir conscience des conséquences juridiques de ses actes.

Savoir accueillir, être à l'écoute et informer.

Développer des qualités d'expression orale et écrite.

Développer des qualités organisationnelles.

Savoir adapter son organisation en fonction de l'aléa de la charge de travail.

Etre rigoureux en matière juridique et respecter les procédures.

Savoir-être :

Amabilité, disponibilité, vivacité.

Sens du service public rendu aux usagers.

Goût du contact.

Capacité de recul et d'ouverture aux autres.

Sens du travail en équipe.

Capacité d'adaptation.

Discrétion.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser **avant le 15 mai 2018** à :

Monsieur le Maire
Mairie d'EPAGNY METZ-TESSY
143 Rue de la République
74330 EPAGNY METZ-TESSY

Informations complémentaires auprès de Mme Laetitia GUIZARD, Responsable des Ressources Humaines (04-50-22-68-69) lguizard@epagnymetztesy.fr