



La commune d'Epagny Metz-Tessy

Commune nouvelle de 7 476 habitants,

Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle suite à une mutation

Un(e) chargé(e) des marchés publics

Date de l'annonce : 25/07/2017

Recruteur : Commune d'Epagny Metz-Tessy

Description du poste :

Poste de catégorie C ou B

Pour mener à bien ses missions, la commune recrute pour son service Commande Publique.

Au sein du pôle Ressources Transversales, sous la responsabilité de la Responsable du service Commande Publique, vous collaborez à la réalisation des procédures de passation, de conclusion et de suivi de l'exécution administrative des marchés.

Missions principales :

Dans les procédures de passation des marchés

- Rédaction des pièces administratives (règlement de consultation, acte d'engagement, CCAP, ...)
- Rédaction de MAPA (marché en procédure adaptée) ou de petits contrats valant marchés
- Constitution du document dématérialisé de consultation des entreprises, saisie et mise en ligne des annonces de marchés
- Suivi de la phase de consultation : réception des plis, préparation des supports et des pièces pour l'analyse des offres
- Préparation et convocation de la Commission d'Appel d'Offres
- Préparation et organisation des formalités suite à l'attribution des marchés (préparation des lettres de rejet, de notification, suivi des avis d'attribution)
- Constitution des dossiers de marchés pour classement papier et informatique

Dans le suivi de l'exécution des marchés

- Préparation, notification, et transmission des actes d'exécution des marchés
- Suivi de l'agrément des sous-traitants en collaboration avec les services concernés

Dans la gestion des marchés

- Mise à jour et suivi des documents administratifs
- Participation à l'élaboration des outils de travail dans le service et alimentation des tableaux de suivi des procédures
- Classement et pré-archivage des marchés

Description du candidat :

- Expérience au sein d'un service marchés publics appréciée
- Niveau Bac + 2 (administration, gestion juridique)
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement juridique
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable
- Aisance rédactionnelle, rigueur et organisation, aptitude au travail en équipe

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Par voie de mutation, de détachement ou liste d'aptitude, à défaut CDD

Candidature et lettre de motivation à adresser avant le 3 septembre 2017 à :

Monsieur le Maire

Mairie

143 rue de la république

74 330 EPAGNY METZ-TESSY

Renseignements :

Responsable des Ressources Humaines : Mme Laurence CHAPPUIS DUPESSEY

04.50.27.33.37 ou par mail : laurencechappuisdupessey@epagnymetztesy.fr