

## **AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT**

Date de publication : 04/07/2017

Date limite de candidature : 31/07/2017

Date prévue du recrutement : 01/09/2017

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

## **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste : Entretien des locaux :

- organiser méthodiquement son travail
- aspirer, balayer, laver et dépoussiérer les locaux et les surfaces
- respecter les plans de désinfection
- respecter les conditions d'utilisation des produits
- vérifier la fermeture des locaux (portes et fenêtres) à la fin du service
- vérifier la fermeture des robinets et l'extinction des lumières à la fin du service

Entretien courant :

- réfection des lits des enfants
- entretien et désinfection des jeux, du mobilier et des chambres
- entretien des vitres
- entretien et rangement du linge

Tri et évacuation des déchets courants :

- changer les sacs poubelles

Contrôle de l'état de propreté des locaux :

- identifier les surfaces à désinfecter
- respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
- respecter la sécurité des enfants (produits non accessibles, portes closes, circulation des enfants)
- détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à la Directrice

Entretien courant et rangement du matériel utilisé :

- nettoyer les matériels et les machines après usage
- ranger méthodiquement les produits après utilisation
- ranger les produits toxiques dans le local prévu
- s'inscrire dans un travail d'équipe

Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits :

- vérifier la quantité et la qualité des produits
- identifier les signes de péremption d'un produit
- participer à l'économie du matériel

Profil recherché : Savoir-faire :

- maîtriser les techniques d'entretien
- être organisée et rigoureuse
- posséder une certaine résistance physique
- être disponible
- respecter les autres, ne pas exprimer de jugement de valeur

---

Savoir-être :

- posséder des capacités d'adaptation
- avoir le sens du travail en équipe

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : EPAGNY METZ-TESSY

Service d'affectation : CRECHE LO P'TIOU

Temps de travail : Tps Non Complet : 26 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Relations (interlocuteurs internes) : Collègues

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**MAIRIE D' EPAGNY METZ-TESSY**  
**143 rue de la République**  
**74330 EPAGNY METZ-TESSY**

Informations complémentaires : Laurence CHAPPUIS DUPESSEY, Responsable des Ressources Humaines Tél. : 04-50-27-33-37

### **INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

---